



# Danh Sách Kiểm Tra Cuộc Họp IEP Dành Cho Phụ Huynh

Với tư cách là phụ huynh/người giám hộ, quý vị là thành viên quan trọng và cần thiết trong nhóm Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (Individualized Education Program, IEP). Danh sách kiểm tra này đưa ra các ý tưởng để hỗ trợ quý vị trước, trong và sau cuộc họp nhóm IEP.

## Tại sao điều này lại quan trọng?

Đạo Luật Giáo Dục Người Khuyết Tật (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) quy định rằng nhóm IEP phải bao gồm (các) phụ huynh của trẻ khuyết tật. Tương tự như vậy, “mỗi cơ quan công cộng phải thực hiện các bước để đảm bảo rằng một hoặc cả hai phụ huynh đều có mặt” và “có cơ hội tham gia”. CFR § 300.321 và 300.322

## Trước

- Xem lại giấy mời tham dự cuộc họp nhóm IEP. Gửi lại giấy mời đã ký cho nhân viên quản lý trường học của con em quý vị. Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào về lịch họp, hãy liên hệ với nhân viên quản lý trường học của quý vị.
- Nếu quý vị muốn mời bất kỳ ai khác tham dự cuộc họp (bạn bè, thành viên gia đình, (những) người khác làm việc với con em quý vị, v.v.), hãy liên hệ với họ để xem liệu họ có thể tham dự hay không. Mang theo bất cứ thứ gì có thể giúp quý vị cảm thấy thoải mái trong cuộc họp.
- Đọc và hiểu các **quyền/biện pháp bảo vệ** theo thủ tục của **phụ huynh**.
- Chuẩn bị để thảo luận về các điểm mạnh và nhu cầu của con em quý vị. Nếu được yêu cầu, hãy điền vào bất kỳ yêu cầu nào của giáo viên để cung cấp ý kiến về con em quý vị. Cân nhắc sử dụng phương pháp **Xây Dựng Dựa Trên Điểm Mạnh Của Con Em Tôi** và chia sẻ với giáo viên của con.
- Xem lại các mục tiêu và dịch vụ từ IEP của năm ngoái để đưa ra ý kiến về sự tiến bộ của con em quý vị. Viết ghi chú/mang theo mẫu bài tập thể hiện sự tiến bộ của con em quý vị đối với những mục tiêu đó. Điều này sẽ giúp quý vị có cơ hội tham gia khi xem xét báo cáo tiến bộ trong các mục tiêu trước đó.
- Thu thập bất kỳ hồ sơ liên quan nào khác trong năm qua về con em quý vị (ví dụ: đánh giá riêng, thăm khám với bác sĩ, thông tin về các nhóm hoặc hoạt động khác mà con em quý vị tham gia) mà quý vị cho là có liên quan và muốn chia sẻ với nhóm IEP.
- Chuẩn bị và gửi bất kỳ câu hỏi, quan ngại, mục tiêu đề xuất, v.v. cho nhân viên quản lý trường học trước cuộc họp. Yêu cầu nhân viên quản lý trường học đưa nội dung đó vào chương trình họp IEP.
- Nếu có bất kỳ yêu cầu vắng mặt nào từ các thành viên nhóm IEP không thể tham dự cuộc họp, hãy xem xét lý do vắng mặt, sau đó ký tên và gửi lại Biểu Mẫu Vắng Mặt nếu quý vị đồng ý. Nếu quý vị không đồng ý, hãy thảo luận về việc xếp lại lịch với nhân viên quản lý trường học của con em quý vị.
- Yêu cầu thông dịch viên, nếu cần.



## Trong

- Xem lại chương trình họp cùng với nhóm IEP và đảm bảo rằng chương trình bao gồm mọi nội dung mà quý vị muốn thảo luận.
- Nếu có biệt ngữ hoặc từ **viết tắt** nào mà quý vị cần làm rõ, hãy nhớ yêu cầu giải thích.
- Trong cuộc họp, quý vị sẽ được yêu cầu nêu ý kiến và các quan ngại của mình. Chia sẻ thông tin quý vị thu thập được. Hãy nhớ rằng ý kiến của quý vị rất có giá trị với tư cách là thành viên nhóm IEP.
- Trong suốt cuộc họp, hãy đưa ra bất kỳ câu hỏi nào mà quý vị có. Nếu nhóm IEP không có câu trả lời ngay lập tức, hãy đảm bảo lập kế hoạch để theo dõi.
- Hãy chắc chắn rằng các quan ngại của quý vị, nếu có, được ghi lại và giải quyết.
- Nếu hết thời gian họp, hãy lên kế hoạch tiếp tục cuộc họp vào ngày khác.
- Nếu có quan ngại chưa được giải quyết hoặc bất kỳ ý kiến bất đồng nào, hãy lập kế hoạch với nhóm IEP để thực hiện các bước tiếp theo.
- Nếu quý vị đồng ý với đề xuất của IEP, hãy ký tên chấp thuận. Nếu quý vị cần thời gian xem xét, thì quý vị có thể đem đề xuất về nhà để cân nhắc. Lập kế hoạch theo dõi với nhóm nếu cần.
- Khi kết thúc cuộc họp, hãy đảm bảo rằng quý vị nhận được bản sao các tài liệu và báo cáo IEP để mang về.

## Sau

- Xem xét tất cả các tài liệu mà quý vị nhận được và đảm bảo rằng mọi nội dung được ghi lại chính xác. Nếu quý vị có thắc mắc hoặc quan ngại, hãy liên hệ với nhân viên quản lý trường hợp IEP của con em quý vị.
- Hoàn thành mọi bước tiếp theo đã được thống nhất trong IEP.
- Với tư cách là thành viên của nhóm IEP, hãy hợp tác với nhóm để đảm bảo rằng tất cả các phần trong IEP đều được triển khai. Nếu quý vị không chắc chắn, hãy liên hệ ngay với nhân viên quản lý trường hợp IEP của quý vị.
- Làm việc với con em quý vị để con đạt được tiến bộ trong các mục tiêu IEP của mình.