



Lista de verificación de los padres para las reuniones del IEP

Como padre/madre/tutor, usted es un miembro valioso e indispensable del equipo del Programa de Educación Individual (Individualized Education Program, IEP). Esta lista de verificación ofrece ideas para respaldarlo antes, durante y después de una reunión del equipo del IEP.

¿Por qué es importante esto?

La Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) requiere que el equipo del IEP incluya a los padres del niño con una discapacidad. En forma similar, “cada agencia pública tiene que tomar pasos para garantizar que uno o ambos padres estén presentes” y “tengan la oportunidad de participar”. CFR, secciones 300.321 y 300.322

Antes

- Lea la invitación a la reunión del equipo del IEP. Devuelva la invitación firmada al administrador del caso de su hijo. Si tiene alguna pregunta sobre el horario de la reunión, comuníquese con su administrador del caso.
- Si quiere incluir a alguna otra persona en la reunión (amigo, familiar, otra persona que trabaja con su hijo, etc.), comuníquese con ella para ver si puede asistir. Lleve consigo a la reunión cualquier cosa que lo haga sentir cómodo.
- Lea y comprenda los derechos de los padres/salvaguardas de procedimiento.
- Esté preparado para hablar sobre las fortalezas y necesidades de su hijo. Si se lo piden, responda a cualquier solicitud de información sobre su hijo que haga un maestro. Puede usar el protocolo Aprovechar las fortalezas de mi hijo y compartirlo con el maestro de su hijo.
- Repase las metas y servicios del IEP del año pasado para poder comentar sobre el progreso de su hijo. Haga notas/lleve muestras de su trabajo para mostrar el progreso de su hijo en esas metas. Esto le dará la oportunidad de participar cuando se pase revista al informe de progreso en las metas anteriores.
- Reúna cualquier otro registro relevante del año pasado sobre su hijo (como evaluaciones privadas, consultas médicas, información sobre otros grupos o actividades en las que participa su hijo) que considere relevante y quiera compartir con el equipo del IEP.
- Prepare y envíe cualquier pregunta, inquietud, metas recomendadas, etc., al administrador del caso antes de la reunión. Pídale al administrador del caso que las incluya en el temario de la reunión.
- Si hay algún pedido para eximir a miembros del equipo del IEP que no pueden asistir a la reunión, considere la razón y, si está de acuerdo, firme y devuelva el Formulario de exención. Si no está de acuerdo con la razón, pida al administrador del caso de su hijo que vuelva a programar la reunión para otra fecha.
- Pida un intérprete, de ser necesario.



Durante

- Pase revista al temario junto con el equipo del IEP y verifique que incluya todos los temas que usted quiera considerar.
- Si se usa jerga o abreviaturas que necesitan aclaración, no dude en solicitarla.
- Durante la reunión, le pedirán su opinión y que exprese sus inquietudes. Comparta la información que ha reunido. Recuerde: como miembro del equipo del IEP, su opinión es valiosa.
- Durante la reunión, haga cualquier pregunta que considere importante. Si el equipo del IEP no le puede contestar de inmediato, asegúrese de que haya un plan de seguimiento.
- Asegúrese de que se tengan en cuenta y aborden sus inquietudes, si corresponde.
- Si se acaba el tiempo durante la reunión, haga un plan para continuarla en otra fecha.
- Si hay preocupaciones o desacuerdos sin resolver, haga un plan con el equipo del IEP para saber cuáles van a ser los próximos pasos.
- Si está de acuerdo con la oferta del IEP, firme el consentimiento. Si necesita tiempo para revisarlo, lléveselo a su casa para estudiarlo. Haga un plan de seguimiento con el equipo, de ser necesario.
- Al final de la reunión, verifique que le den una copia de los documentos e informes del IEP para poder llevárselos.

Después

- Revise todos los documentos que recibió y verifique que se haya registrado todo con exactitud. Si tiene alguna pregunta o preocupación, comuníquese con el administrador del caso del IEP de su hijo.
- Complete todos los pasos de seguimiento acordados en la reunión del IEP.
- Como miembro del equipo del IEP, colabore con el equipo para verificar que se implementen todos los componentes del IEP. Si no está seguro de algo, comuníquese con el administrador del caso del IEP inmediatamente.
- Trabaje con su hijo para que progrese en sus metas del IEP.